

CODICE DI CONDOTTA

CODICE DI CONDOTTA

| Edizione | Data | Descrizione revisione e/o aggiornamento |
|----------|------------|---|
| 00 | 10/01/2025 | Prima emissione del documento |
| | | |

CODICE DI CONDOTTA

1. PREMESSA

Il presente Codice di Condotta regola il complesso di diritti e responsabilità che la **ButanGas SpA** assume espressamente nei confronti delle parti interessate in piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema di Gestione di gestione per la Qualità, per l'Ambiente, per la salute e sicurezza dei lavoratori e per la responsabilità Sociale.

1.1 IL CODICE DI CONDOTTA

Il Codice di Condotta nasce dall'esigenza di adottare un modello comportamentale che diffonda i valori e le linee guida cui si intende fare costante riferimento nell'esercizio delle varie attività con l'obiettivo è di improntare le attività al rispetto delle leggi, alla lealtà, alla correttezza nei rapporti interni ed esterni.

Questo codice di condotta ci aiuterà a garantire che le nostre attività corrispondano sempre ai più elevati standard etici, legali e professionali.

Il codice di condotta non prevede ogni possibile situazione della nostra attività quotidiana. Eppure, può aiutare a prendere decisioni giuridicamente sostenibili ed etiche.

Un modello di crescita è infatti sostenibile nel tempo quando gli obiettivi economici sono perseguiti congiuntamente ad obiettivi sociali ed etici.

1.2 AREA DI APPLICAZIONE

Le azioni di ogni persona influenzano l'immagine dell'azienda, sia in positivo che in negativo. Il nostro codice di condotta è quindi vincolante per tutti ad ogni livello.

Nel testo che segue, per motivi di semplificazione e standardizzazione, l'uso della forma maschile in riferimento alle persone comprende sempre sia le persone di sesso maschile che quelle di sesso femminile.

1.3 REQUISITI SPECIALI PER I MANAGER

Il codice di condotta prevede che i funzionari che forniscono istruzioni agli altri abbiano una responsabilità specifica. Ci si aspetta che essi:

- ⇒ siano di esempio per la correttezza e comportamento etico attraverso le loro stesse azioni;
- ⇒ si assicurino che le persone che riportano a loro comprendano tutti i requisiti del nostro codice di condotta e dispongano di risorse sufficienti per adeguarsi ai requisiti;
- ⇒ verifichino che il comportamento dei propri collaboratori, segua il rispetto delle regole e dei principi etici;
- ⇒ sostengano tutti i dipendenti che segnalano preoccupazioni in buona fede;
- ⇒ attuino il nostro codice di condotta in modo coerente e duraturo.

1.4 RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE

ButanGas SpA si propone di instaurare e sviluppare rapporti etici con tutte Le parti interessate interne ed esterne all'azienda stessa.

Il Codice è disponibile a tutte le parti Interessate che ne fanno richiesta.

1.5 DIVULGAZIONE E FORMAZIONE

La Direzione si fa carico dell'attuazione del Codice attraverso appropriati piani di formazione.

2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

I principi e i valori cui il presente Codice si ispira sono di seguito elencati:

2.1 RISPETTO, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

ButanGas SpA riconosce la centralità delle risorse umane. Tali valori si traducono in:

CODICE DI CONDOTTA

- ⇒ rispetto dei diritti, e dell'integrità psicofisica e morale di tutto il personale;
- ⇒ predilezione di un ambiente di lavoro che valorizza il contributo e le potenzialità delle persone;
- ⇒ valorizzazione di un sistema di relazioni che privilegi il lavoro di squadra;
- ⇒ valorizzazione di conoscenze e capacità, anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi, riconoscimento di caratteristiche e attitudini personali;

2.2 COMPORTAMENTO, CORRETTEZZA, LEALTÀ E RISPETTO DI LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

ButanGas SpA si impegna a realizzare e fornire prodotti e servizi ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, con la cittadinanza e con le altre imprese e conducendo con onestà ogni rapporto d'affari.

ButanGas SpA opera nel rigoroso rispetto di Leggi, Norme e Regolamenti vigenti e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso.

2.3 EQUITÀ, IMPARZIALITÀ E RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

ButanGas SpA condanna ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose, ferme restando le prescrizioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori.

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la **ButanGas SpA** si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso garantendo che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia della persona.

2.4 EFFICACIA ED EFFICIENZA DEI PROCESSI AZIENDALI

Garantire processi aziendali improntati all'Efficacia ed alla Efficienza è un elemento distintivo dell'organizzazione di **ButanGas SpA**, la quale si impegna ad attuarli in ogni suo assetto aziendale. Per garantire tale aspetto, la struttura si è dotata di modelli gestionali che includono al loro interno:

- ⇒ **Un Sistema di Gestione Qualità, conforme allo schema di norma UNI EN ISO 9001:2015;**
- ⇒ **Un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, conforme allo schema di norma UNI EN ISO 45001:2023;**
- ⇒ **Un Sistema di Gestione per la Parità di Genere, conforme alla prassi UNI PdR 125/2022;**

2.5 RISERVATEZZA, CONFIDENZIALITÀ, TRATTAMENTO E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI

Le informazioni in merito alle parti interessate sono trattate nel rispetto del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI 679/2016 secondo quanto determinato dall'interno della documentazione predisposta dalla azienda.

Vanno mantenute strettamente riservate ed opportunamente protette le informazioni confidenziali e le conoscenze tecniche acquisite nello svolgimento dell'attività, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- ⇒ know-how aziendale
- ⇒ piani aziendali, strategici, economici, finanziari, contabili, commerciali, gestionali e/od operativi
- ⇒ manuali, procedure, prassi, protocolli e documenti aziendali in genere
- ⇒ progetti ed investimenti in corso con il cliente;
- ⇒ accordi societari e contratti commerciali;
- ⇒ prodotti e disegni e documenti del cliente;

per tutti esiste il divieto di riproduzione o di divulgazione.

CODICE DI CONDOTTA

2.6 TUTELA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

ButanGas Spa conduce le attività ed effettua investimenti in maniera socialmente responsabile e sostenibile da un punto di vista sia Ambientale e che relativo alla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.

Per quanto riguarda l'aspetto ambientale l'organizzazione garantisce le attività aziendali siano svolte in conformità al D. Lgs. 152/06 e s.m.i., "**Testo Unico Ambientale**" al fine di garantire il pieno rispetto dei requisiti -

Per quanto riguarda la salute e sicurezza dei lavoratori oltre alla conformità al D. Lgs. 81/08, **ButanGas Spa** ha implementato un sistema di gestione per la Sicurezza ISO 45001 al fine di garantire il rispetto dei requisiti ed il miglioramento delle prestazioni ambientali.

3. REGOLE DI CONDOTTA

Le regole hanno lo scopo di indicare gli atteggiamenti ed i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali, oltre a quanto definito nelle Procedure dei Sistemi di Gestione e alle regole per il sistema di protezione dei Dati.

3.1 REGOLE DI CONDOTTA VERSO I DIPENDENTI

Nei loro confronti **BUTANGAS SPA** si impegna a:

- ⇒ selezionare le risorse su base meritocratica, rispettando le pari opportunità, evitando favoritismi, discriminazioni ed agevolazioni di ogni sorta connesse alla sfera non professionale, nel massimo rispetto della corrispondenza dei profili reali e attesi ed alle esigenze interne;
- ⇒ creare un ambiente di lavoro inclusivo in cui tutti i/le dipendenti e i candidati/e siano valorizzati/e e rispettati/e indipendentemente dalle loro diverse identità ed esperienze;
- ⇒ acquisire solo le risorse necessarie per il soddisfacimento delle esigenze;
- ⇒ rispettare, Leggi, Norme e Regolamenti in materia di lavoro, applicando le condizioni contrattualmente previste, non tollerando alcuna forma di lavoro irregolare;
- ⇒ valorizzare il lavoro di ogni singola persona e la sua crescita professionale, richiedendo prestazioni coerenti con le capacità e le mansioni assegnate;
- ⇒ salvaguardare il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale, mettendo a disposizione strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale;
- ⇒ creare un ambiente lavorativo e culturale in costante sviluppo, in cui le capacità e le conoscenze, ovvero le motivazioni e le performance, di ciascuno possano essere realmente valorizzate ed ampliate;
- ⇒ promuovere un clima aziendale sereno, basato sul reciproco rispetto, sulla chiarezza e trasparenza delle informazioni, sull'assenza di qualsiasi forma di mobbing e sul dialogo corretto ed educato;
- ⇒ eliminare qualsiasi forma di discriminazione intesa come distinzione, esclusione o preferenza avente l'effetto di negare o alterare l'uguaglianza di possibilità o di trattamento nell'impiego o nella professione;
- ⇒ promuovere e garantire la parità di genere in tutte le sue forme di attività e a garantire che tutti i dipendenti siano trattati in modo equo e rispettoso indipendentemente dal genere;
- ⇒ eliminare ogni possibile situazione di conflitto di interesse
- ⇒ offrire un ambiente di lavoro conforme ai dettami legislativi, in grado di garantire e proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza adeguata, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone;
- ⇒ impedire ogni abuso di potere prevedendo sanzioni per coloro i quali, avvantaggiandosi della propria posizione gerarchica, richiedono ai propri collaboratori l'adozione di comportamenti illeciti o in contrasto con i principi contenuti nel presente Codice;

CODICE DI CONDOTTA

- ⇒ **ritiene inaccettabile e contrario ai principi etici che persegue qualunque atto o comportamento che si configuri come molestia o violenza nel luogo di lavoro;**
- ⇒ mantenere riservate le informazioni, relative alle persone e ai loro eventuali familiari, trattate per la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, verificando la costante applicazione delle misure adeguate di sicurezza dettate dal Regolamento UE 679/2016 in ambito di trattamento e protezione dei dati personali;

3.2 REGOLE DI CONDOTTA VERSO LE RAPPRESENTANZE SINDACALI

Alla data di redazione del presente Codice, sono presenti Rappresentanze Sindacali all'interno della **ButanGas SpA** o controllate.

A tale scopo viene garantita la facoltà di ciascun dipendente ad aderire a un'organizzazione sindacale al fine di garantire la tutela delle libertà fondamentali all'interno del luogo di lavoro, inclusiva della facoltà di riunione ed espressione.

3.3 REGOLE DI CONDOTTA VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei loro confronti **ButanGas SpA** si è impegnata a:

- ⇒ garantire l'assoluto rispetto delle Leggi, Normative e Regolamenti vigenti, nazionali, comunitarie o internazionali applicabili alle attività e assicurandole un costante aggiornamento;
- ⇒ condurre rapporti con la massima trasparenza ed eticità di comportamento, garantendo il rispetto della Normativa vigente e basandosi su principi generali di correttezza e di lealtà, in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti;
- ⇒ garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti, con particolari cautele nelle operazioni relative a autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza Pubblica (Statale o Comunitaria), fornendo tempestivamente, se richiesto, informazioni veritiere, evitando comportamenti reticenti o ingannevoli;
- ⇒ agire in ogni situazione con la massima correttezza, trasparenza e chiarezza, al fine di non indurre in inganno o fuorviare i soggetti istituzionali di riferimento;
- ⇒ evitare elargizioni di denaro, promesse di favori, vantaggi economici o altre tipologie di benefici ai pubblici ufficiali o agli incaricati di pubblico servizio, al fine di conseguire indebitamente un interesse o altri vantaggi personali, della **ButanGas SpA**;
- ⇒ evitare forme di regalia a funzionari pubblici e a loro familiari, che possano essere interpretate come eccedente le normali pratiche commerciali, o comunque rivolte ad acquisire trattamenti di favore o che possano influenzarne l'indipendenza di giudizio o altri indebiti benefici alla **ButanGas SpA**.

3.4 REGOLE DI CONDOTTA VERSO I FORNITORI

Nei loro confronti **ButanGas SpA** si impegna a:

- ⇒ selezionare e valutare i Fornitori sulla base del massimo vantaggio competitivo, tenendo conto sempre di elementi oggettivi ed obiettivi legati alla qualità, all'ambiente, alla sicurezza, all'etica e al prezzo, all'innovazione dei prodotti e/o dei servizi, nonché alle garanzie di assistenza e di tempestività;
- ⇒ garantire pari opportunità ai fornitori, basandosi su principi di lealtà ed imparzialità, non discriminandoli ingiustificatamente, né cercando di sfruttare posizioni dominanti al fine di ottenere indebiti vantaggi;
- ⇒ porre in essere una distinzione di ruoli, nell'ambito delle diverse fasi del processo di acquisto, mantenendo inoltre la tracciabilità e la documentazione delle scelte effettuate;
- ⇒ richiedere la sottoscrizione di appositi accordi con requisiti di tipo sociale, oltre a quelli contrattuali, nei seguenti casi:
 - scambio di informazioni riservate e/o legate al know how aziendale;
 - trattamento e protezione dei dati ai sensi del regolamento UE 679/2016;
 - attività che prevedano interventi nel rispetto del D. Lgs. 81/08;
 - attività che prevedano interventi nel rispetto del D. Lgs. 152/2006;
 - adozione di misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità del trattamento e di non discriminazione;

CODICE DI CONDOTTA

- ⇒ rispettare diligentemente gli impegni assunti, agendo con correttezza ed equità contrattuale;
- ⇒ rapportarsi con i Fornitori in modo onesto, evitando di accettare omaggi, regalie o trattamenti di favore, al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione di **ButanGas SpA**.

3.5 REGOLE DI CONDOTTA VERSO I CLIENTI E UTILIZZATORI

Nei loro confronti **ButanGas SpA** si impegna a:

- ⇒ non discriminare arbitrariamente i propri Clienti;
- ⇒ monitorare le esigenze e le aspettative, assumendo atteggiamenti disponibili e professionali nel comunicare le informazioni sulle caratteristiche di prodotti e servizi offerti, sempre in modo chiaro e trasparente;
- ⇒ Impostare uno stile di comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità
- ⇒ divulgare messaggi veritieri, nel massimo rispetto dei diritti e delle libertà degli interessati, anche ai sensi del Regolamento UE 679/2016
- ⇒ Impostare contratti e comunicazioni:
 - Chiari, completi e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori o comunque concordato;
 - conformi a Leggi, Norme e Regolamenti vigenti;
- ⇒ garantire sempre il più elevato standard possibile di qualità e sicurezza dei prodotti forniti;
- ⇒ assicurare un sollecito intervento in caso di segnalazioni, richieste di assistenza, reclami e/o contestazioni;
- ⇒ rispettare diligentemente gli impegni assunti, agendo con correttezza ed equità contrattuale
- ⇒ richiedere la sottoscrizione di appositi accordi con requisiti di tipo sociale, oltre a quelli contrattuali, nei seguenti casi:
 - scambio di informazioni riservate e/o legate al know how aziendale;
 - trattamento e protezione dei dati ai sensi del regolamento UE 679/2016
 - attività operative che prevedano interventi nel rispetto del D. Lgs. 81/08
 - attività che prevedano interventi nel rispetto del D. Lgs. 152/2006;
- ⇒ rapportarsi con i Clienti in modo onesto, evitando di accettare omaggi, regalie o trattamenti di favore, al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione di **ButanGas SpA**;
- ⇒ garantire il trattamento dei dati personali per le sole finalità indicate nell'informativa consegnata ai sensi del Regolamento UE 679/2016, per le quali sia stato raccolto il consenso o per le quali sussista una delle basi giuridiche previste dalla normativa in vigore;

3.6 REGOLE DI CONDOTTA VERSO LA COLLETTIVITÀ

Nei suoi confronti **ButanGas SpA** si impegna a:

- ⇒ fornire informazioni chiare, accurate, trasparenti e veritiere alla stampa ed agli altri media;
- ⇒ adoperare un sistema amministrativo-contabile-fiscale che garantisca sempre la massima trasparenza e veridicità delle operazioni registrate, in modo da rappresentare fedelmente, soprattutto ai Soci ed ai potenziali Finanziatori, la situazione patrimoniale;

4. MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE DI CONDOTTA

4.1 CONTROLLI E VERIFICHE

ButanGas SpA garantisce:

- ⇒ la disponibilità, attraverso le persone competenti, a fornire tutte le informazioni e la visione dei documenti, richieste e necessarie agli organi di revisione e controllo;
- ⇒ l'accessibilità a tutte le informazioni ed ai documenti agli aventi diritto;
- ⇒ la fornitura, di tutte le informazioni che favoriscono l'esercizio delle funzioni di vigilanza;

ButanGas SpA vieta ai propri amministratori e dipendenti e/o collaboratori di rendere dichiarazioni false, piuttosto che la presentazione di documenti falsi o attestanti situazioni non vere, anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente fondi pubblici e/o ottenere e mantenere benefici.

CODICE DI CONDOTTA

4.2 VIGILANZA

La Direzione Generale vigila sul funzionamento del Codice di Condotta e ne cura l'aggiornamento.

5. POLITICA ANTICORRUZIONE

Questa politica ha lo scopo di assicurare il rispetto delle leggi in vigore a livello internazionale e locale da parte dei dirigenti e dipendenti e che gli stessi si comportino in modo appropriato e siano a conoscenza delle conseguenze legali dei comportamenti non ammessi.

Con il termine «corruzione» si intende l'abuso di potere mirato a ottenere un vantaggio personale indebito o un vantaggio sleale a spese di terzi o del pubblico. La corruzione non si limita all'abuso di una posizione pubblica ma può anche avvenire tra società private. Da un punto di vista legale, la definizione ufficiale di corruzione è di importanza fondamentale: "un individuo colpevole di «corruzione» è chiunque prometta o accordi deliberatamente a terzi un vantaggio pecuniario (in denaro) o di altro tipo o un oggetto di valore affinché questi commetta un'azione (o un'omissione) contraria ai propri doveri d'ufficio, per ottenere o conservare offerte di vantaggio sleale". Anche essere soggetti a corruzione (la cosiddetta corruzione passiva) è considerato un atto di corruzione. La corruzione tra privati è soggetta a procedimento penale in tutta Europa.

Tutti i dipendenti devono rispettare le leggi vigenti a livello internazionale e locale.

Sono vietati i seguenti comportamenti:

- ⇒ Promesse, offerte o pagamenti di tangenti o di altri vantaggi a dipendenti di aziende private o a pubblici ufficiali nazionali o stranieri e accettazione di tali pagamenti o vantaggi.
- ⇒ Promesse, offerte o corresponsione di pagamenti allo scopo di favorire le relazioni commerciali;
- ⇒ Lo scambio di regali non è contemplato nelle pratiche commerciali, in generale non è consentito fare né accettare regali sotto forma di denaro od oggetti di valore;

Gli inviti sono regolati in modo analogo e devono rientrare entro i seguenti limiti, in modo che la loro accettazione non sottoponga il destinatario ad alcuna forma di dipendenza:

- ⇒ Pranzi/cene con rappresentanti di aziende con le quali **ButanGas SpA** ha relazioni commerciali, con spese proporzionate all'occasione
- ⇒ Occasioni speciali per l'azienda che estende l'invito, come ricorrenze aziendali presso la sede, visite, eventi con i clienti
- ⇒ Eventi di ospitalità aziendale di entità proporzionata e approvati dalla dirigenza.

La Direzione si impegna ad assicurare che i dipendenti siano al corrente del contenuto di questa direttiva e si comportino di conseguenza nonché a incoraggiare un comportamento adeguato da parte degli stessi per mezzo di istruzioni chiare.

I dipendenti devono tenere un comportamento appropriato in linea con questa direttiva che non può prevedere né definire tutte le situazioni che si possono presentare ai dirigenti. In caso di dubbio occorre contattare la Direzione.

6. POLITICA "SEGNALAZIONI" - DENUNCE DI CONDOTTA NON CONFORME

ButanGas SpA mette a disposizione idonei canali di segnalazione al fine di migliorare la propria capacità di individuare e analizzare gli impatti reali, o anche solo potenziali, sugli impegni assunti con il presente Codice di Condotta e assumere tempestivamente le adeguate misure correttive, avendo sempre cura di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante dalla ricezione della comunicazione e in ogni successivo contatto.

Le Segnalazioni possono essere inoltrate utilizzando l'apposita piattaforma presente all'interno del sito web: www.butangas.it, nella sezione Compliance.

Tale sezione permette di mantenere l'anonimato del segnalante (qualora lo si voglia) e permette di comunicare eventuali violazioni, abusi e/o discriminazioni ai temi della parità di genere.

CODICE DI CONDOTTA

Non saranno tollerate ritorsioni contro i dipendenti che hanno presentato una segnalazione o che hanno partecipato a eventuali indagini; nel caso saranno prese le opportune misure disciplinari, fino alla risoluzione del contratto del dipendente che si fosse reso colpevole.

I dipendenti possono rivolgere domande sull'applicazione del Codice di Condotta o sulle violazioni al loro rispettivo responsabile o possono contattare il delegato compliance di **ButanGas SpA**.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni, nel rispetto del Contratto Nazionale dei Lavoratori.

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice sarà approvata dalla Direzione e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso.